

**ORDEN DE 25 DE FEBRERO DE 2013, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA, POR LA QUE SE CONVOCA PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO, PARA LA SELECCIÓN DE UN FUNCIONARIO INTERINO PARA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARACTER TEMPORAL, DEL GRUPO C1 COMO PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN, PARA PRESTAR SERVICIOS EN EL IMIDA.**

Habida cuenta de la necesidad de nombramiento de un funcionario interino para ejecución de programas de carácter Temporal del Grupo C1, con cargo al programa FEDER 2007- 2013, actuación "Fomento de la inversión en capital humano I+D+i", para prestar servicios en el Instituto Murciano de Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario (IMIDA) y de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 6 del Decreto 1/2010, de 29 de enero, por el que se establece la forma de acceso, promoción y provisión de los puestos de trabajo del personal investigador de los A y B y de Apoyo a la Investigación del Grupo C, del IMIDA (BORM número 32 de 9 de febrero de 2010).

#### **DISPONGO:**

##### **PRIMERO**

Convocar pruebas, mediante el Procedimiento Extraordinario, con la finalidad del nombramiento de un funcionario interino para ejecución de programas de carácter temporal del Grupo C1, con cargo al programa FEDER 2007-2013, actuación "Fomento de la inversión en capital humano I+D+i" que prestará servicios en el IMIDA como personal de apoyo a la investigación, siendo la titulación requerida la de Técnico Superior en "Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias", "Procesos y Calidad en la Industria Alimentaria" o equivalentes.

##### **SEGUNDO**

Este proceso selectivo se registrá por la Orden de 27 de julio de 2001, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la selección de personal interino y laboral temporal de la Administración Regional (BORM nº 186, de 11 de agosto de 2001), así como por las siguientes.

#### **BASES ESPECÍFICAS:**

##### **PRIMERA.- REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES DE LOS ASPIRANTES**

1.- Los aspirantes deberán reunir los requisitos señalados en el artículo 4.1. de la Orden de 27 de julio de 2001, de la Consejería de Economía y Hacienda.

2.- Los aspirantes deberán poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea, así mismo podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas, cualquiera que sea su nacionalidad.

Igualmente podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán poseer un conocimiento adecuado del castellano.

3.- El título académico requerido para participar en la presente convocatoria es el de Técnico Superior en "Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias", en "Procesos y calidad en la Industria Alimentaria", o equivalentes.

4.- Los trabajos se llevarán a cabo en el IMIDA.

5.- Los aspirantes con minusvalía estarán sujetos a lo dispuesto en el artículo 4.2 de la mencionada Orden.

6.- Igualmente es requisito indispensable la posesión del permiso de conducir clase B.

7.- Todos los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante todo el proceso selectivo.

## **SEGUNDA.- SOLICITUDES, ALEGACIONES Y ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.**

1.- Solicitud: Se presentará según modelo Anexo III independiente para cada uno de los perfiles referidos en el Anexo II.

2.- Plazo de presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la exposición de esta Orden en los Tablones de Anuncios del Registro General de la CARM (Avda. Infante D. Juan Manuel, 14) y del IMIDA (Estación Sericícola de La Alberca).

3.- Las alegaciones, acreditación de méritos y lugar de presentación de solicitudes se regirán por lo previsto en el artículo 5, puntos 2, 3 y 5 de la citada Orden de 27 de julio de 2001.

4.- Los aspirantes estarán sujetos al pago de la Tasa correspondiente, prevista en el Decreto Legislativo 1/2004, de 9 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales.

El importe de dicha Tasa será de 11,55 €, que se ingresarán en el código cuenta cliente: 00811016110001147221 del Banco SabadellCAM, en cualquiera de sus oficinas.

La solicitud, que es autoliquidable, debe confeccionarse por triplicado, entregándose uno de ellos en el Banco SabadellCAM, al abonar la tasa, debiendo figurar el sello acreditativo del ingreso en los otros dos ejemplares. En ningún caso, el pago de la tasa y la presentación de un ejemplar de la solicitud en la entidad bancaria supondrán sustitución del trámite de presentación en forma y tiempo de los dos ejemplares restantes, con arreglo a lo indicado en el apartado 7 del artículo 5 de la Orden de 27 de julio de 2001.

Están exentas del pago de esta tasa las personas que acrediten su condición de minusválido con un grado igual o superior al 33% en el momento del devengo de la tasa. Asimismo deberán acompañar certificado o fotocopia compulsada del mismo expedido por los órganos competentes de la Administración Regional de Murcia o sus análogos de otras Comunidades Autónomas en el que se reconozca una minusvalía igual o superior al 33%.

El importe de dicha tasa se reducirá en los supuestos previstos en el artículo 5.7 de la Orden de 27 de julio de 2001, de la Consejería de Economía y Hacienda.

### **TERCERA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

1.- Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Consejería de Economía y Hacienda dictará Orden declarando aprobada la correspondiente lista de admitidos y excluidos. Dicha Orden se expondrá en los lugares señalados en la base específica 2.2 de la presente Orden.

2.- Los aspirantes excluidos y los omitidos dispondrán de un plazo de subsanación de 3 días, contados a partir del siguiente al de la exposición de la Orden citada en el párrafo anterior, para subsanar el defecto que motivará su exclusión u omisión.

### **CUARTA.- COMPOSICIÓN Y ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.**

1.- La Comisión encargada de la selección de los aspirantes estará formada por los miembros que figuran en Anexo I.

2.- Cuando resulte estrictamente necesario, la Comisión de Selección podrá designar asesores, con voz pero sin voto.

3.- En materia de indemnizaciones por asistencia a determinados Órganos Colegiados se estará a lo estipulado en la Circular 10/2012 de 17 de julio de 2012 de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

La Consejería de Economía y Hacienda en la Orden por la que se aprueba la lista de admitidos y excluidos fijará, en su caso, el número máximo de asistencias a devengar por la Comisión de Selección.

4.- La Comisión se regirá por lo establecido en los artículos 7 y 24 de la Orden de 27 de julio de 2001.

#### **QUINTA.- SELECCIÓN DE ASPIRANTES.**

1.- El proceso selectivo a que se refiere el artículo 25.1 de la Orden de 27 de julio de 2001, se realizará mediante concurso de méritos.

2.- La Comisión de Selección valorará los méritos alegados por los aspirantes conforme al baremo que figura como Anexo IV de esta Orden, para cada una de las tareas y perfiles que figuran en el Anexo II, y teniendo en cuenta las condiciones generales establecidas en el artículo 6.2 de la Orden de 27 de julio de 2001.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.5 del Decreto 1/2010, de 29 de enero, por el que se establece la forma de acceso, promoción y provisión de los puestos de trabajo del personal investigador de los A y B y de Apoyo a la Investigación del Grupo C, del IMIDA (BORM número 32 de 9 de febrero de 2010) y 38.4 del Decreto 57/1986, de 27 de junio, de Acceso a la Función Pública, Promoción Interna y Provisión de Puestos de la Administración Regional, se determina como puntuación mínima a alcanzar la de 15 puntos en el concurso, tanto para resultar seleccionado como para formar parte de la Resolución Definitiva.

4.- Dicha Resolución Definitiva podrá ser utilizada para hacer llamamientos a aspirantes a plazas de idénticas características en los términos de los artículos 18 y 19 de la Orden de 27 de julio de 2001, de la Consejería de Economía y Hacienda.

## **SEXTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, FORMA Y EFECTOS DE LOS NOMBRAMIENTOS, RETRIBUCIONES E INCOMPATIBILIDADES.**

La presentación de documentos, forma y efectos de los nombramientos, retribuciones e incompatibilidades, se regirán por lo dispuesto en los artículos 8, 9, 10 y 11 de la Orden de 27 de julio de 2001.

## **SÉPTIMA.- DEPÓSITO Y RETIRADA DE LA DOCUMENTACIÓN.**

Una vez finalizado el concurso, la documentación presentada por los solicitantes permanecerá depositada en la Sección de Personal, hasta su devolución a los interesados. La documentación de los candidatos a plazas que no hayan sido objeto de recurso podrá ser retirada de la citada Sección por los interesados durante el plazo de tres meses a partir de la publicación de la resolución en el tablón de anuncios del IMIDA. La documentación de los candidatos a plazas que hayan sido objeto de recurso no podrá ser retirada hasta que adquiera firmeza la resolución del mismo.

## **OCTAVA.- NORMA FINAL.**

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el Consejero de Economía y Hacienda en el plazo de un mes o bien recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses, en ambos casos contados a partir del día siguiente a su exposición en los tablones de anuncios anteriormente citados.

Murcia, a 25 de febrero de 2013.

EL CONSEJERO DE ECONOMIA Y HACIENDA.

P.D. (Orden de 27-7-01, BORM de 11 de agosto de 2001, disposición adicional primera)

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO MURCIANO DE INVESTIGACIÓN Y  
DESARROLLO AGRARIO Y ALIMENTARIO.



Fdo.- Adrián Martínez Cutillas

## ANEXO I

### COMISIÓN DE SELECCIÓN

#### **Presidente:**

Titular: DÑA. OLAYA PÉREZ TORNERO

Suplente: D. IGNACIO PORRAS CASTILLO

#### **Vocal (sindical):**

Titular: D. ELISEO SALMERÓN GARCÍA

Suplente: DÑA. JOSEFA GOMARIZ PÉREZ

#### **Vocal que actuará como Secretario:**

Titular: D. MANUEL SÁNCHEZ BAÑOS

Suplente: DÑA. JOSEFA NAVARRO ACOSTA

## ANEXO II – Perfiles y Tareas

### Programa – Fomento de la inversión en capital humano en I+D+i

#### Interinidad que se propone

Referencia	FIT06_2013
Cuerpo/Esc./Opc	CFX37-Investigación Agraria y Alimentaria
Línea de Investigación	"Mejora genética y del cultivo del limonero en las condiciones edafoclimáticas de la Región de Murcia".
Grupo/Nivel	C/16
Departamento	Citricultura
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de ensayos con plantas de cítricos en parcelas experimentales, invernadero y cámara de cultivo.</li> <li>• Determinación de los parámetros de crecimiento en plantas (altura de las plantas, número de hojas, peso fresco, peso seco, superficie foliar, ...).</li> <li>• Preparación de muestras de material vegetal para su digestión y análisis de iones: procesado, lavado, secado, molienda y tamizado.</li> <li>• Medición de parámetros de intercambio gaseoso y del estado hídrico de las plantas.</li> <li>• Análisis de la calidad de los frutos cítricos. Determinación de parámetros físicos y químicos.</li> <li>• Micropropagación de plantas de cítricos. Determinación de parámetros de crecimiento de plantas cultivadas <i>in vitro</i>.</li> <li>• Preparación de medios para el cultivo <i>in vitro</i> de plantas de cítricos y subcultivo en condiciones estériles.</li> <li>• Seguimiento del material micropropagado y trasplante a sustrato.</li> <li>• Recogida de polen de variedades de limonero y cruzamientos en campo. Seguimiento de los frutos obtenidos de los distintos cruzamientos.</li> <li>• Rescate y cultivo de los embriones inmaduros procedentes de los cruzamientos. Estudio de la ploidía en plántulas de cítricos mediante citometría de flujo.</li> </ul>
Perfil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el manejo de parcelas experimentales. Control de plagas y aplicación de productos fitosanitarios. Conocimiento de técnicas de riego localizado. Realización de programas de fertilización.</li> <li>• Experiencia en el establecimiento y control de ensayos de plantas de cítricos en invernadero y cámara de crecimiento controlado. Preparación de sustratos y soluciones nutritivas para la fertilización de plantas de cítricos.</li> <li>• Conocimiento de las técnicas de micorrización en plantas de cítricos.</li> </ul>

FIT06\_2013

<b>Referencia</b>	<b>FIT06_2013</b>
	<p>Establecimiento, seguimiento y control de ensayos de material micorrizado en cámara de cultivo e invernadero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del manejo de equipos de medida de parámetros fisiológicos en plantas (cámara de Schölander, equipo de intercambio gaseoso Licor 6400).</li> <li>• Conocimientos de técnicas de análisis de calidad de los frutos cítricos (color, tamaño, espesor de corteza, contenido en pulpa, corteza y zumo, TSS y acidez). Manejo de colorímetro y espectrofotocolorímetro.</li> <li>• Experiencia en micropropagación de cítricos. Preparación de medios de cultivo, subcultivo de plantas en condiciones estériles en cabina de flujo laminar, seguimiento del material micropropagado y transplante a sustrato en cultivo <i>in vitro</i>.</li> <li>• Experiencia en rescate de embriones inmaduros de distintas variedades de limonero y análisis de poliploidía en plántulas de cítricos mediante citometría de flujo.</li> <li>• Conocimientos básicos de informática en el entorno de Windows (Excel, Acces, Power Point) y Word avanzado.</li> </ul>
<b>Titulación</b>	Técnico Superior en Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias, Técnico Superior en Procesos y Calidad en la Industria Alimentaria, o equivalente
<b>Duración aproximada</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2013.
<b>Ubicación</b>	CITRICULTURA. IMIDA. La Alberca (Murcia)

FIT06\_2013

**ANEXO III**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO PARA EL NOMBRAMIENTO DE UN NOMBRAIMIENTO DE UN FUNCIONARIO INTERINO PARA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN.**

**CONVOCATORIA**

REFERENCIA	FIT06_2013		
CUERPO/ESCALA/OPCIÓN	CFX37- INVESTIGACIÓN AGRARIA Y ALIMENTARIA	FECHA CONVOCATORIA: 25 DE FEBRERO 2013	
TITILACION REQUERIDA:	Técnico Superior en "Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias", en "Procesos y Calidad en la Industria Alimentaria", o equivalente		
EN SU CASO TIPO DE MINUSVALÍA Y GRADO	EN CASO AFIRMATIVO ADAPTACIÓN SOLICITADA EN SU CASO PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO		

**DATOS PERSONALES**

D.N.I.	LETRA	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
FECHA NACIMIENTO	EDAD	DOMICILIO: CALLE/PLAZA/ Y NUMERO		C.P.	TELÉFONO (*)
PEDANIA/MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉF. MOVIL	CORREO ELECTRONICO		

**DATOS ACADÉMICOS**

TITULO POSEÍDO EXIGIDO EN LA CONVOCATORIA	CENTRO DE EXPEDICIÓN
OTROS TÍTULOS POSEÍDOS	CENTRO DE EXPEDICIÓN

PERMISO DE CONDUCIR CLASE B	SI	NO
-----------------------------	----	----

(\*)Imprescindible hacer constar un número de teléfono de contacto.

Se acompaña documentación justificativa de los méritos que al dorso de la presente solicitud se expresan.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a al procedimiento de urgencia a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria arriba mencionada, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Murcia, de de 2013

(Firma del interesado/a)

- Tasa por participación procedimiento de urgencia	11,55€	Sello acreditativo del pago
- Reducción del 50% si acreditan situación de desempleo.		
- Reducción del 20% Carnet Joven.		
- Si acreditan condición de minusválido exentos de pago		
C C C 0 0 8 1 1 0 1 6 1 1 0 0 0 1 1 4 7 2 2 1		

## ANEXO IV

### BAREMO DE MÉRITOS GRUPO C1 IMIDA

Los aspirantes deberán presentar la documentación siguiendo el orden de los apartados del baremo de méritos.

#### A) MÉRITOS ACADÉMICOS. CONOCIMIENTOS (puntuación máxima 30 puntos)

MÉRITOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA	DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS
<p>A.1 Por expediente académico de formación profesional de grado superior: Técnico en Gestión y organización de empresas agropecuarias. En procesos y calidad en la industria alimentaria, o equivalente. Se valorará todas las asignaturas de la forma siguiente:</p> <p>Aprobado con 4 puntos                      Notable con 6 puntos                      Sobresaliente con 8 puntos                      Matricula de Honor con 10 puntos</p> $\text{Puntuación} = \frac{\sum \text{Asignatura. x puntos}}{\text{Nº Asignaturas}}$	10	Certificación académica o fotocopia compulsada en la que consten las calificaciones.
<p>A.2 Cursos de formación y perfeccionamiento: Diploma o certificado de aprovechamiento obtenidos en cursos impartidos por entidades públicas nacionales y/o extranjeras, que tengan relación directa con los conocimientos definidos para el puesto a proveer, con duración de:</p> <p>De más de 75 horas, 0,75 puntos.                      De 74 a 35 horas, 0,50 puntos                      De menos de 34 horas, 0,25 puntos.</p>	10	Certificación académica  Fotocopia compulsada del Diploma o certificado de aprovechamiento.
<p>A.3 Por becas de formación o prácticas FP II o Formación Profesional de Grado Superior, concedidas por instituciones públicas, nacionales o extranjeras, y realizadas, y que tengan relación directa con los conocimientos definidos para el puesto a proveer (3 puntos por año completo realizado)</p>	10	Fotocopia compulsada de la credencial de becario y certificado del organismo competente.

**B) MERITOS PROFESIONALES. EXPERIENCIA (puntuación máxima 60 puntos)**

MERITOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA	DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS MERITOS ALEGADOS
B.1 Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, desempeñando las mismas tareas definidas para el puesto a proveer, 0, 5 puntos.	25	Certificación expedida por el Jefe del Servicio que tenga atribuidas las competencias en materia de personal de la Consejería, u organismo público correspondiente.
B.2 Por cada mes completo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas o en actividad privada con relación laboral y desempeñando las mismas tareas definidas para el puesto a proveer, 0,25 puntos.	20	Fotocopia/s compulsada/s tanto del/de los contrato/s de trabajo como del recibo de salarios correspondiente al último mes trabajado en cada una de las contrataciones, así como certificado de las funciones desempeñadas (sólo en el supuesto de que tales funciones no estuvieran consignadas en el respectivo contrato).
B.3 Colaboración en proyectos y líneas de investigación que tengan relación directa con las tareas definidas para el puesto a proveer (hasta 3 puntos por año).	15	Documentación acreditativa expedida por el Investigador Responsable del proyecto o línea de investigación.

**C) OTROS MERITOS (puntuación máxima 10 puntos)**

C.1 Otros méritos, no contemplados en los apartados anteriores, que tengan relación directa con los conocimientos o tareas definidas para el puesto a proveer, valorables discrecionalmente por el Órgano de Selección.	10	Documentos acreditativos de los méritos alegados.
---	----	---