



ORDEN DE 20 DE ABRIL DE 2010, DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POR LA QUE SE CONVOCA PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO, PARA LA SELECCIÓN DE 1 FUNCIONARIO INTERINO TEMPORAL (FIT) DEL GRUPO A (A1 del EBEP), QUIMICO, CON CARGO A PROGRAMA, PARA PRESTAR SERVICIOS EN EL IMIDA.

(COD. CONVOCATORIA CIT10/08)

Habida cuenta de la necesidad de nombramiento de 1 funcionario interino temporal (FIT) de Grupo A, con cargo a programa, FEDER 2007- 2013, actuación "Fomento de la inversión en capital humano I+D+i" , para prestar servicios en el Instituto Murciano de Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario (IMIDA) y de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Orden de 27 de julio de 2001, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la selección de personal interino y laboral temporal de la Administración Pública Regional (BORM número 186, de 11 de agosto de 2001).

DISPONGO:

PRIMERO

Convocar pruebas, mediante el Procedimiento Extraordinario, con la finalidad del nombramiento de 1 funcionario interino temporal (FIT) de Grupo A (A1 del EBEP), con cargo a programa, FEDER 2007- 2013, actuación "Fomento de la inversión en capital humano I+D+i" para prestar servicios en el IMIDA como Químico.

SEGUNDO

Este proceso selectivo se registrá por la Orden de 27 de julio de 2001, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la selección de personal interino y laboral temporal de la Administración Regional (BORM nº 186, de 11 de agosto de 2001), así como por las siguientes.

BASES ESPECIFICAS:

PRIMERA.- REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES DE LOS ASPIRANTES

1.- Los aspirantes deberán reunir los requisitos señalados en el artículo 4.1. de la Orden de 27 de julio de 2001, de la Consejería de Economía y Hacienda.

2.- Los aspirantes deberán poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea, así mismo podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y



los de su cónyuge menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas, cualquiera que sea su nacionalidad.

Igualmente podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán poseer un conocimiento adecuado del castellano.

3.- El puesto convocado a cubrir en la presente convocatoria es Químico.

4.- Los trabajos se llevarán a cabo en las instalaciones del IMIDA que figuran en el Anexo I.

5.- Los aspirantes con minusvalía estarán sujetos a lo dispuesto en el artículo 4.2 de la mencionada Orden.

6.- Igualmente es requisito indispensable la posesión del permiso de conducir clase B.

7.- Todos los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante todo el proceso selectivo.

SEGUNDA.- SOLICITUDES, ALEGACIONES Y ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.

1.- Solicitud: Se presentará según modelo Anexo III.

2.- Plazo de presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la exposición de esta Orden en los Tablones de Anuncios del Registro General de la CARM (Avda. Infante D. Juan Manuel, 14) y del IMIDA (Estación Sericícola de La Alberca).

3.- Las alegaciones, acreditación de méritos y lugar de presentación de solicitudes se registrarán por lo previsto en el artículo 5, puntos 2, 3 y 5 de la citada Orden de 27 de julio de 2001.

4.- Los aspirantes estarán sujetos al pago de la Tasa correspondiente, prevista en el Decreto Legislativo 1/2004, de 9 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales.

El importe de dicha Tasa será de **19,36 €**, que se ingresarán en el código cuenta cliente: 2090.0342.11.00033918 de la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM), en cualquiera de sus oficinas.

La solicitud, que es autoliquidable, debe confeccionarse por triplicado, entregándose uno de ellos en la CAM, al abonar la tasa, debiendo figurar el sello acreditativo del ingreso en los otros dos ejemplares. En ningún caso, el pago de la tasa y la presentación de un ejemplar de la solicitud en la entidad bancaria



supondrán sustitución del trámite de presentación en forma y tiempo de los dos ejemplares restantes, con arreglo a lo indicado en el apartado 7 del artículo 5 de la Orden de 27 de julio de 2001.

El importe de dicha tasa se reducirá en los supuestos previstos en el artículo 5.7 de la Orden de 27 de julio de 2001, de la Consejería de Economía y Hacienda.

TERCERA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1.- Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Consejería de Presidencia Y Administraciones Públicas dictará Orden declarando aprobada la correspondiente lista de admitidos y excluidos. Dicha Orden se expondrá en los lugares señalados en la base específica 2.2 de la presente Orden.

2.- Los aspirantes excluidos y los omitidos dispondrán de un plazo de subsanación de 3 días, contados a partir del siguiente al de la exposición de la Orden citada en el párrafo anterior, para subsanar el defecto que motivará su exclusión u omisión.

CUARTA.- COMPOSICIÓN Y ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

1.- La Comisión encargada de la selección de los aspirantes estará formada por los miembros que figuran en Anexo I.

2.- Cuando resulte estrictamente necesario, la Comisión de Selección podrá designar asesores, con voz pero sin voto.

3.- Se abonarán asistencias a los miembros de la Comisión conforme a lo establecido en el vigente Decreto Regional sobre indemnizaciones por razón del servicio al personal de la Comunidad Autónoma, a cuyo fin se determina la categoría segunda para la Comisión encargada de seleccionar a los aspirantes. La Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas en la Orden por la que se aprueba la lista de admitidos y excluidos fijará el número máximo de asistencias a devengar por la Comisión de Selección.

4.- La Comisión se regirá por lo establecido en los artículos 7 y 24 de la Orden de 27 de julio de 2001.

QUINTA.- SELECCIÓN DE ASPIRANTES.

1.- El proceso selectivo a que se refiere el artículo 25.1 de la Orden de 27 de julio de 2001, se realizará mediante concurso de méritos.

2.- La Comisión de Selección valorará los méritos alegados por los aspirantes conforme al baremo que figura como Anexo IV de esta Orden, para cada una de las tareas y perfiles que figuran en el Anexo II.



3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4 del Decreto 57/1986, de 27 de junio, de Acceso a la Función Pública, Promoción Interna y Provisión de Puestos de la Administración Regional, se determina como puntuación mínima a alcanzar la de 35 puntos en el concurso, tanto para resultar seleccionado como para formar parte de la Resolución Definitiva.

4.- Dicha Resolución Definitiva podrá ser utilizada para hacer llamamientos a aspirantes a plazas de idénticas características en los términos de los artículos 18 y 19 de la Orden de 27 de julio de 2001, de la Consejería de Economía y Hacienda.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, FORMA Y EFECTOS DE LOS NOMBRAMIENTOS (FIT), RETRIBUCIONES E INCOMPATIBILIDADES.

La presentación de documentos, forma y efectos de los nombramientos, retribuciones e incompatibilidades, se registrarán por lo dispuesto en los artículos 8, 9, 10 y 11 de la Orden de 27 de julio de 2001.

SÉPTIMA.- DEPÓSITO Y RETIRADA DE LA DOCUMENTACIÓN.

Una vez finalizado el concurso, la documentación presentada por los solicitantes permanecerá depositada en el Negociado de Personal, hasta su devolución a los interesados. La documentación de los candidatos a plazas que no hayan sido objeto de recurso podrá ser retirada del citado Negociado por los interesados durante el plazo de tres meses a partir de la publicación de la resolución en el tablón de anuncios del IMIDA. La documentación de los candidatos a plazas que hayan sido objeto de recurso no podrá ser retirada hasta que adquiera firmeza la resolución del mismo.

OCTAVA.- NORMA FINAL.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante la Consejera de Presidencia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes o bien recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses, en ambos casos contados a partir del día siguiente a su exposición en los tabloneros de anuncios anteriormente citados.

Murcia, a 20 de abril de 2010.

LA CONSEJERA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

P.D. (Orden de 27-7-01, BORM de 11 de agosto de 2001, disposición adicional primera)

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO MURCIANO DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO AGRARIO Y ALIMENTARIO.


Fdo.- Adrián Martínez Cutillas



ANEXO I

COMISIÓN DE SELECCIÓN

Presidente:

Titular: D. Alfredo Lacasa Plasencia
Suplente: D. Juan Canovas Cuenca

Vocal:

Titular: Dña Asunción Hernández García
Suplente: Dña Ana Escámez Fernández

Vocal que actuará como Secretario:

Titular: D. José Luis Cenis Anadón.
Suplente: D. Ventura Padilla Villalba.



Anexo II – Perfiles y Tareas

Programa – Fomento de la inversión en capital humano en I+D+i

Referencia	26/2010
Cuerpo/Esc./Opc.	AFX18 Químico
Grupo	A/22
Departamento	Biotecnología y Protección de Cultivos
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> - La tareas del contratado consistirán en aplicar los protocolos existentes y desarrollar otros nuevos, para el desarrollo de las líneas de investigación y objetivos especificados en el apartado anterior. Más concretamente, las tareas a realizar son: - Preparación de biopolímeros de fibroína y análisis químico de los mismos para verificar su correcta composición y reproducibilidad entre lotes. - Preparación de diversos biomateriales a partir de los biopolímeros: geles, armazones 3D y mallas de nanofibras electrohiladas y análisis de sus propiedades químicas. - Tratamiento químico de los biomateriales para fijar a su superficie péptidos y enzimas que mejoren su funcionalidad. Ensayos de bioactividad de estos materiales para el crecimiento celular y procesos de biocatálisis enzimática. - Preparación de construcciones de ADN y anticuerpos para su fijación a la superficie de los biomateriales para su liberación en dianas celulares específicas. Ensayos de bioactividad de los materiales funcionalizados con estas construcciones.
Perfil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia con técnicas instrumentales en campo de la química inorgánica: FTIR, ICP-MS, NMR ▪ Experiencia en procesos enzimáticos y biocatálisis: caracterización de actividad catalítica y caracterización de enzimas ▪ Experiencia en técnicas de Biología Molecular y ADN: PCR, PCR cuantitativa, clonación, preparación de plásmidos. ▪ Experiencia en Inmunoquímica, anticuerpos, fijación de anticuerpos a superficies.
Titulación	Licenciado en Bioquímica
Ubicación	Imida- La Alberca.



ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO PARA EL NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS INTERINOS TEMPORALES (FIT) QUIMICO CON CARGO A PROGRAMA.

CONVOCATORIA

REFERENCIA*		CÓDIGO CONVOCATORIA: CIT10/08
CUERPO/ESCALA/OPCIÓN		FECHA CONVOCATORIA: 20 DE ABRIL DE 2010
EN SU CASO TIPO DE MINUSVALÍA Y GRADO	EN CASO AFIRMATIVO ADAPTACIÓN SOLICITADA EN SU CASO PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	

DATOS PERSONALES

D.N.I.		LETRA	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
FECHA NACIMIENTO		EDAD	DOMICILIO: CALLE/PLAZA/ Y NUMERO		C.P.	TELÉFONO (**)
PEDANIA/MUNICIPIO		PROVINCIA				

DATOS ACADÉMICOS

TÍTULO POSEÍDO EXIGIDO EN LA CONVOCATORIA	CENTRO DE EXPEDICIÓN
OTROS TÍTULOS POSEÍDOS	CENTRO DE EXPEDICIÓN
PERMISO DE CONDUCIR CLASE B	SI NO

(*) Imprescindible indicar única referencia por solicitud.

(**) Imprescindible hacer constar un número de teléfono de contacto.

Se acompaña documentación justificativa de los méritos que al dorso de la presente solicitud se expresan.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a al procedimiento de urgencia a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria arriba mencionada, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Murcia, de de 2010

(Firma del interesado/a)

- Tasa por participación procedimiento de urgencia	19,36 €	Sello acreditativo del pago
- Reducción del 50% si acreditan situación de desempleo.		
- Reducción del 20% Carnet Joven.		
- Si acreditan condición de minusválido exentos de pago		
C C C 2 0 9 0 0 3 4 2 1 1 0 2 0 0 0 3 3 9 1 8		

INSTITUTO MURCIANO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDA).



ANEXO III

BAREMO DE MERITOS GRUPO A IMIDA

A) MERITOS ACADÉMICOS. CONOCIMIENTOS (puntuación máxima 53 puntos)

MERITOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA	DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS MERITOS ALEGADOS
<p>A.1 Por expediente académico. Se valoraran todas las asignaturas de la carrera (El proyecto fin de carrera es una asignatura más) de la forma siguiente: Aprobado con 1 punto Notable con 2 puntos Sobresaliente con 3 puntos Matricula de Honor con 4 puntos Σ Asignatura. x puntos Puntuación = $\frac{\text{-----}}{\text{Nº Asignaturas}}$</p>	4	Certificación académica o fotocopia compulsada en la que consten las calificaciones.
A.2 Por Premio Extraordinario Fin de Carrera o de Honor en la titulación exigida en la convocatoria, 1 punto.	1	Certificación académica o fotocopia compulsada del título exigido y en el que conste dicha calificación.
A.3 Por la posesión del Grado de Doctor, 5 punto. En el caso de haber obtenido el doctorado con sobresaliente o "cum Laude", 1 punto; Si se obtuvo con Premio Extraordinario, 1 punto más.	7	Certificación académica o fotocopia compulsada del grado de Doctor.
A.4 Por cada Máster expedido por Universidades o instituciones públicas nacionales, que tengan relación directa con los conocimientos definidos para el puesto a proveer, con duración de: Más de 500 horas, 2 punto. Entre 300 y 500 horas, 1 puntos. Menos de 300 horas, 0,5 puntos.	4	Certificación académica o fotocopia compulsada del título de Máster.
A.5.- Por cada Máster expedido por Universidades o instituciones públicas o privadas internacionales de reconocido prestigio, de libre apreciación por el Órgano de Selección, que tenga relación directa con los conocimientos definidos para el puesto a proveer, con duración: De un curso académico: 2 puntos. Dos cursos académicos: 4 punto. Tres cursos académicos: 6 puntos.	6	Certificación académica o fotocopia compulsada del título de Máster.



<p>A.6 Por cada diploma o certificado de aprovechamiento obtenidos en cursos impartidos por entidades públicas nacionales, que tengan relación directa con los conocimientos definidos para el puesto a proveer, con duración: De más de 250 horas, 1 punto. De 151 a 250 horas, 0,75 puntos. De 76 a 150 horas, 0,50 puntos. De 35 a 75 horas, 0,25 puntos. De menos de 35 horas, 0,10 puntos.</p>	3	Fotocopia compulsada del Diploma o certificado de aprovechamiento.
<p>A.7 Por cada título o estudios oficiales de idioma: Inglés hasta 3 puntos. Francés hasta 2 puntos. Italiano o alemán hasta 1 punto. No se valorarán dos títulos o estudios oficiales del mismo idioma.</p>	3	Certificación académica o fotocopia compulsada del título.
<p>A.8 Por publicaciones de carácter científico o técnico, que tengan relación directa con los conocimientos definidos para el puesto a proveer. Científica hasta 11 puntos. Técnico-divulgativa hasta 3 punto.</p>	14	Los ejemplares correspondientes. (Los trabajos pendientes de publicación se justificarán, además, mediante certificado de aceptación del editor de la publicación).
<p>A.9 Por elaboración y presentación de ponencias, comunicaciones y póster en Congresos, Jornadas y Reuniones científicas, convocadas por entidades oficiales nacionales o extranjeras, que tengan relación directa con los conocimientos definidos para el puesto a proveer. Ponencia hasta 2 puntos. Comunicación hasta 1 punto. Póster hasta 0,5 puntos.</p>	6	Certificación del organismo competente y ejemplares correspondientes.
<p>A.10 Por becas de ampliación de estudios, formación, prácticas o investigación, concedida por instituciones públicas, nacionales o extranjeras, y realizadas, y que tengan relación directa con los conocimientos definidos para el puesto a proveer. Por cada año completo realizado 2 puntos.</p>	5	Fotocopia compulsada de la credencial de becario y certificado del organismo competente.



B) MERITOS PROFESIONALES. EXPERIENCIA (puntuación máxima 40 puntos)

MERITOS	PUNTAJON MÁXIMA	DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS MERITOS ALEGADOS
B.1 Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier Organismo Público de Investigación, desempeñando las mismas tareas definidas para el puesto a proveer, 0,25 puntos.	20	Certificación expedida por el Jefe del Servicio que tenga atribuidas las competencias en materia de personal de la Consejería, u organismo público correspondiente.
B.2 Por cada mes completo de servicios prestados en actividad privada con relación laboral y desempeñando las mismas tareas definidas para el puesto a proveer, 0,10 puntos.	5	Fotocopia/s compulsada/s tanto del/de los contrato/s de trabajo como del recibo de salarios correspondiente al último mes trabajado en cada una de las contrataciones, así como certificado de las funciones desempeñadas (sólo en el supuesto de que tales funciones no estuvieran consignadas en el respectivo contrato).
B.3 Por participación en proyectos de investigación de los distintos Organismos Públicos de Investigación, que tengan relación directa con las tareas definidas para el puesto a proveer: Como Coordinador de proyecto de investigación, 2 puntos por año completo. Como integrante del equipo de investigador del proyecto de investigación, 1 punto por año completo.	14	Fotocopias compulsadas de contratos de asistencia, resoluciones administrativas de adjudicación de proyectos y demás documentación acreditativa.
B. 4 Por actuaciones como profesor colaborador, conferenciante, ponente y similares, en actividades directamente relacionadas con las tareas definidas para el puesto de trabajo a proveer, valoradas libremente por el Órgano de Selección.	1	Fotocopia compulsada de contratos de asistencia, resoluciones administrativas de adjudicación de proyectos y demás documentación acreditativa.

C) OTROS MERITOS (puntuación máxima 7 puntos)

C.1 Otros méritos, menciones honoríficas, premios y distinciones, no contemplados en los apartados anteriores, que tengan relación directa con los conocimientos o tareas definidas para el puesto a proveer, valorables discrecionalmente por el Órgano de Selección.	7	Documentos acreditativos de los méritos alegados.
--	---	---